

Số: /QĐ-ĐCMTD

Đắk Lắk, ngày tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Danh mục hồ sơ năm 2024 của Đoàn Ca múa Dân tộc

TRƯỞNG ĐOÀN CA MÚA DÂN TỘC ĐẮK LẮK

Căn cứ Quyết định số 740/QĐ-UBND, ngày 25/03/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đoàn Ca múa Dân tộc;

Căn cứ Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư ;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-ĐCMTD ngày 17/3/2022 của Đoàn Ca múa Dân tộc Ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ Quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-ĐCMTD ngày 12/4/2023 của Đoàn Ca múa Dân tộc Quy định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của Đoàn Ca múa Dân tộc.;

Căn cứ Công văn số 2907/SVHTTDL-VP ngày 20/12/2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Lắk về việc lập hồ sơ công việc trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (iDesk), giao nộp hồ sơ tài liệu về lưu trữ cơ quan;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2024 của Đoàn Ca múa Dân tộc (có Danh mục hồ sơ kèm theo).

Điều 2. Căn cứ Danh mục hồ sơ, Phòng Hành chính - Tổng hợp triển khai, phân công, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc lập hồ sơ công việc của viên chức trong phạm vi quản lý và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan theo quy định

Điều 3. Phòng Hành chính - Tổng hợp, các phòng chuyên môn và các cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở VH-TT-DL;
- Ban lãnh đạo Đoàn;
- Lưu: VT, HCTH.

TRƯỞNG ĐOÀN

Kpã Tố Nga

