

Phụ lục 1

SỞ VH TTDL TỈNH ĐẮK LẮK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN CƠ QUAN...

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-...

....., ngày... tháng... năm

BÁO CÁO

Kết quả tự đánh giá, chấm điểm công tác văn thư, lưu trữ năm... của (đơn vị)...

Thực hiện Hướng dẫn số /HD-SVHTTDL ngày tháng năm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thực hiện đánh giá, xếp loại thực hiện công tác văn thư, lưu trữ tại(tên đơn vị)

(Tên đơn vị) đã tổ chức tự đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác văn thư, lưu trữ nămnhư sau:

1. Kết quả tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại công tác văn thư, lưu trữ

Tổng số điểm:, trong đó:

- Chỉ đạo, điều hành công tác văn thư, lưu trữ: điểm
- Công tác văn thư: điểm
- Công tác lưu trữ: điểm

Tự xếp loại:

2. Hồ sơ kèm theo:

- Bản tự đánh giá, chấm điểm của đơn vị;
- Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ của đơn vị;
- Văn bản khác triển khai thực hiện công tác văn thư, lưu trữ.

3. Nhận xét, đánh giá

.....

4. Kiến nghị

.....

Nơi nhận:

- Sở VH TTDL;
- Văn phòng Sở VH TTDL;
- Lưu: VT,

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

