**Phụ lục 2**

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ VHTTDL TỈNH ĐẮK LẮK | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TÊN CƠ QUAN…** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /BC-… | *……….,ngày… tháng… năm 2024* |

# BÁO CÁO

## Kết quả tự đánh giá, chấm điểm công tác văn thư, lưu trữ năm...

## của (đơn vị)...

Thực hiện Kế hoạch số /KH-SVHTTDL ngày tháng năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ……………………………....; Hướng dẫn số 2447/HD-SVHTTDL…….

*(Tên đơn vị)* đã tổ chức tự đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác văn thư, lưu trữ năm ………..như sau:

## Kết quả tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại công tác văn thư, lưu trữ

Tổng số điểm: …., trong đó:

* + Chỉ đạo, điều hành công tác văn thư, lưu trữ: .… điểm
  + Công tác văn thư: .… điểm
  + Công tác lưu trữ: .… điểm

Tự xếp loại: …………………………………..

## Hồ sơ kèm theo:

* + Bản tự đánh giá, chấm điểm của đơn vị;
  + Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ của đơn vị;
  + Văn bản khác triển khai thực hiện công tác văn thư, lưu trữ.

1. **Công tác đảm bảo an toàn bí mật nhà nước:**

- Văn bản đã triển khai thực hiện: Nội quy bảo vệ BMNN; Kế hoạch thực hiện BVBMNN 2023, 2024; Báo cáo thực hiện BVBMNN 2023, 2024.

- Phân công người thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước;

- Đảm bảo công tác đảm bảo bí mật nhà nước: bố trí tủ chứa con dấu, trang bị các loại dấu theo quy định, quản lý văn bản đi, văn bản đến…

## 4. Nhận xét, đánh giá

……………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….………..

## Đề xuất

……………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….………..

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Sở VHTTDL; * Văn phòng Sở VHTTDL; * Lưu: VT, ….. | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ** |