

Số: /TB-ĐCMTD

Đắk Lắk, ngày tháng 01 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Lịch tiếp công dân của Lãnh đạo Đoàn Ca múa Dân tộc năm 2025**

Căn cứ vào tình hình thực tế của Đoàn Ca múa Dân tộc về đảm bảo công tác tiếp công dân định kỳ trong năm 2025 của Lãnh đạo Đoàn; Trưởng đoàn Ca múa Dân tộc thông báo lịch tiếp công dân của Lãnh đạo Đoàn như sau:

**1. Lịch tiếp công dân**

Lãnh đạo Đoàn tiếp công dân định kỳ vào các ngày 10 và ngày 25 hàng tháng (nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày lễ, tết, ngày nghỉ thì chuyển sang ngày làm việc liền kề); tiếp công dân đột xuất theo quy định của Luật Tiếp công dân.

| STT | Họ và tên        | Chức vụ         | Lịch tiếp công dân                                         |
|-----|------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|
| 01  | Kpă Tô Nga       | Trưởng đoàn     | Tiếp công dân vào các ngày 10, 25 của tháng 01, 02, 3/2025 |
| 02  | Phạm Mạnh Cường  | Phó Trưởng đoàn | Tiếp công dân vào các ngày 10, 25 của tháng 4,5/2025       |
| 03  | Vương Thị Thu Hà | Phó Trưởng đoàn | Tiếp công dân vào các ngày 10, 25 của tháng 6,7/2025       |
| 04  | Kpă Tô Nga       | Trưởng đoàn     | Tiếp công dân vào các ngày 10, 25 của tháng 8,9,10/2025    |
| 05  | Phạm Mạnh Cường  | Phó Trưởng đoàn | Tiếp công dân vào các ngày 10, 25 của tháng 11/2025        |
| 06  | Vương Thị Thu Hà | Phó Trưởng đoàn | Tiếp công dân vào các ngày 10, 25 của tháng 12/2025        |

**a) Thời gian**

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

**b) Địa điểm:** Tại nơi tiếp công dân của Đoàn Ca múa Dân tộc, Số 02A Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tân An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm đăng nội dung thông báo này trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

**2. Tổ chức thực hiện**

- Các phòng chuyên môn thuộc đơn vị và viên chức có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, tài liệu liên quan tham gia tiếp công dân theo lịch của Lãnh đạo Đoàn khi có yêu cầu.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu đồng chí Lãnh đạo Đoàn do phải đi công tác không tiếp công dân theo lịch, phải báo cáo đồng chí Trưởng đoàn để xem xét, sắp xếp bố trí đồng chí Lãnh đạo Đoàn thay thế tiếp công dân, đảm bảo đúng quy định.

Đoàn Ca múa Dân tộc thông báo để các tổ chức và công dân biết./.

***Nơi nhận***

- Ban Lãnh đạo Đoàn;
- Các phòng thuộc đơn vị (để th/hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

**TRƯỞNG ĐOÀN**

**Kpă Tố Nga**